

Số: 29 /KH-THCSTL1

Trà Leng, ngày, 02 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC
TRƯỜNG PTDTBT THCS TRÀ LENG 1, NĂM HỌC 2025-2026**

**Phần I
CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
4. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
7. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
7. Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;
8. Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026
9. Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
10. Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND xã Trà Leng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với đối với các trường mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc trên địa bàn xã Trà Leng.

Phần II **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

1. Môi trường bên ngoài

a. Thời cơ

- Hiện nay với chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước đã quan tâm đầu tư điện - đường - trường - trạm như Nghị quyết số 88/2019/QH14, ngày 18/11/2019 của Quốc hội về phê duyệt Đề án tổng thể phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, nhất là công tác giáo dục ở vùng kinh tế đặc biệt khó khăn. Sự quan tâm của lãnh đạo, chính quyền địa phương. Cụ thể hoá bằng các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo.

- Năm học 2025-2026 là năm học cuối cùng triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, phấn đấu lập nhiều thành tích chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

b. Thách thức

- Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy theo hướng “trang bị kiến thức cho học sinh” nay chuyển sang dạy học theo định hướng “Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh”; giáo viên làm công tác kiêm nhiệm nhiều, một số giáo viên gặp khó khăn trong công tác đổi mới phương pháp dạy học.

- Các trang thiết bị của nhà trường bị hư hỏng và thiếu nhiều, thiết bị dạy học của lớp 6, lớp 7, lớp 8 và lớp 9 chưa được mua sắm và phân bổ.

- Tình hình phát triển kinh tế địa phương trong những năm gần đây đã được định hình và có hướng phát triển nhưng còn chậm, thu nhập người dân trong vùng còn thấp.

- Địa hình và giao thông đi lại khó khăn. Ý thức tự học, tự rèn của học sinh chưa cao, tình trạng học sinh đi học thiếu chuyên cần còn thường xuyên xảy ra.

- Đại đa số phụ huynh chưa quan tâm đến việc học tập của con em, còn mang nặng tư tưởng trông chờ, ỷ lại và khoán trắng cho nhà trường.

2. Môi trường bên trong

a. Điểm mạnh của nhà trường

- Luôn nhận được sự quan tâm của UBND xã Trà Leng và sự chỉ đạo trực tiếp của Phòng Văn hóa- Xã hội về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương luôn quan tâm đến công tác giáo dục.

- Đơn vị trường đã đạt chuẩn quốc gia mức độ I và KĐCLGD mức độ II vào thời điểm tháng 9 năm 2022 là tiền đề để đơn vị trường tiếp tục phấn đấu đạt mức cao hơn.

- Đa số giáo viên còn trẻ, nhiệt tình được bổ sung kịp thời và đều có tinh thần trách nhiệm trong công tác, đã nỗ lực vượt qua những khó khăn để thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong năm học. Đội ngũ giáo viên đạt chuẩn 100% (25 đ/c), trong đó có 01 đ/c trên chuẩn (thạc sỹ); giáo viên luôn có tinh thần trách nhiệm với công việc.

Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên hiện có 41 đ/c trong đó: CBQL 03 đ/c; TPTĐ 01 đ/c; giáo viên 24 đ/c; Nhân viên: 04 đ/c (Kế toán: 01 đ/c, Y tế học đường: 01 đ/c; Văn thư: 01 đ/c, Thư viện: 01 đ/c); Hợp đồng bảo vệ theo NĐ111 là 02 đ/c; Nhân viên phục vụ học sinh bán trú là 07 đ/c.

- Sự quan tâm của Đảng, Nhà nước đối với học sinh dân tộc bằng những chế độ chính sách phù hợp như Nghị định 66/NĐ-CP, Nghị định 81/NĐ-CP, Nghị định 42/NĐ-CP của Chính phủ, đã giúp học sinh có thêm điều kiện ăn ở, sinh hoạt và học tập góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục của đơn vị.

- Đa số đồng bào trên địa bàn được thụ hưởng nhiều Chương trình, chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước cho vùng đặc biệt khó khăn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số. Đồng bào các dân tộc trong xã luôn đoàn kết, đồng sức, đồng lòng phấn đấu trong công tác phát triển kinh tế gia đình, nuôi dạy con cái, góp phần xây dựng quê hương.

- Năm học 2025-2026, Trường có 11 lớp. Tổng số 404 học sinh (tăng so với cuối năm học trước 7 học sinh); Tổng số học sinh bán trú 313 em (tăng so với cuối năm học trước 0 học sinh).

- Khuôn viên nhà trường rộng - xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất 100% kiên cố và bán kiên cố, đủ 1 phòng học/1 lớp, đủ các phòng chức năng; trang thiết bị đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học; chế độ chính sách của giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời đầy đủ. Đảm bảo cho công tác dạy và học, ăn, ở, sinh hoạt của học sinh bán trú: như phòng học văn hóa, phòng học bộ môn, phòng ở bán trú học sinh, công trình vệ sinh. Nhà trường có đủ máy tính để cho học sinh thực hành, có đồ dùng dạy học, có đầy đủ hệ thống điện thắp sáng, ...

- Phụ huynh học sinh có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi việc huy động học sinh ra lớp; học sinh ngoan và có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập. Có học sinh ở lại bán trú thuận lợi cho việc học tập của các em.

b. Điểm yếu, hạn chế

- Đời sống của nhân dân còn nhiều khó khăn, trình độ dân trí thấp, các tập tục ăn lúa mới, ma chay, cưới hỏi kéo dài, tinh thần trách nhiệm của cán bộ thôn, xóm và phụ huynh học sinh đối với công tác giáo dục chưa cao. Nên còn khoán trắng cho nhà trường trong việc vận động và duy trì các em học sinh ra lớp.

- Học sinh THCS của đơn vị nhiều khi là lao động chính của gia đình nên thường tham gia lao động sản xuất trong các ngày phát rẫy, vụ mùa cùng với gia đình. Tình hình ốm đau, dịch bệnh thường xuyên xảy ra, diễn biến khá phức tạp cũng ảnh hưởng không nhỏ đến chuyên cần của học sinh. Bên cạnh đó dân cư sống không tập trung nên việc vận động duy trì sĩ số học sinh gặp không ít những trở ngại.

- Địa bàn đi lại khá khó khăn, phức tạp, cơ sở vật chất vẫn còn chưa đảm bảo nhất là phòng học của học sinh bán trú, đồ dùng dạy học. Trình độ dân trí còn thấp, nhận thức việc cho con đi học của nhân dân còn hạn chế, chưa giáo dục được con em bám lớp bám trường, đời sống nhân dân còn nghèo; phong tục tập quán vẫn còn nặng nề; có một số giáo viên đang còn trẻ, mới vào nghề chưa nắm bắt được tâm tư tình

cảm của học sinh, chưa thể hiện hết vai trò của người giáo viên vùng cao vì ngôn ngữ bất đồng, dẫn đến chất lượng giáo dục và duy trì sỹ số học sinh thấp so với mặt bằng chung toàn thành phố, mặc dù được hỗ trợ của nhà nước rất nhiều.

- Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa sáng tạo trong công việc, đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét. Còn nhiều giáo viên mới vào nghề.

- Ngân sách nhà nước cấp chưa đáp ứng nhu cầu tối thiểu chi hoạt động chuyên môn; công tác xã hội hóa chưa đáp ứng nhu cầu đầu tư xây dựng.

- Nhà ở dành cho HSBT đang còn chật hẹp, thiếu phòng ở.

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Quyết tâm xây dựng trường học an toàn, thân thiện, hạnh phúc, bình đẳng, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Trên cơ sở những thuận lợi và khó khăn, năm học 2025-2026 với tinh thần đoàn kết nhất trí, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học, tăng cường chấn chỉnh kỷ cương nề nếp dạy và học, kiện toàn đội ngũ, đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, làm tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị trong giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” nâng cao hơn nữa chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng mũi nhọn, tăng cường đổi mới công tác quản lí, tích cực học tập và thực hiện sáng tạo, có hiệu quả Chỉ thị 05- CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, gắn liền cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức và sáng tạo*”.

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT.

Triển khai, quán triệt và thực hiện đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đẩy mạnh nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục;

Thực hiện đảm bảo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia; duy trì nâng cao chất lượng PCGD mức độ 2.

Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý giáo dục trong nhà trường; triệt để đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; tiếp tục triển khai và xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

Nâng cao ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường.

Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

1.1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi đối với học sinh.

2.1. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp, kịp thời để phối hợp, hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3.1. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

4.1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5.1 Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của xã Trà Leng.

2. Mục tiêu cụ thể

Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà và tham gia đầy đủ, có hiệu quả các cuộc thi, hội thi do các cấp tổ chức.

Chú trọng giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, đối với cộng đồng.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ thuật tích cực.

Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn tại địa phương;

Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

3. Chỉ tiêu phấn đấu:

- Tiếp tục giữ vững, thực hiện và nâng cao công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia ở mức cao hơn vào năm 2026.

- Tỷ lệ duy trì học sinh đến cuối năm học đạt 98,5% trở lên.

- Phấn đấu chỉ tiêu học sinh lên lớp đạt tỉ lệ 98%.

- Xếp loại học tập như sau:

+ Loại Tốt, Khá: đạt 37% trở lên;

- + Xếp loại Chưa đạt: dưới 3%.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS đạt 100% và dự thi vào lớp 10 đạt 80%.
- Xếp loại hạnh kiểm: Số học sinh xếp loại khá, tốt đạt 100%.
- Tham gia dự thi các hội thi, cuộc thi các cấp đạt ít nhất 01 giải/Hội thi, cuộc thi.
- Mỗi Tổ chuyên môn trong một năm ít nhất 01 chuyên đề/chủ đề và tổ chức một hoạt động ngoại khóa. Tham gia khoa học kỹ thuật mỗi tổ ít nhất 1 sản phẩm.
- Thăm lớp dự giờ: Đúng theo quy chế hiện hành.
- Thanh kiểm tra nội bộ ít nhất 35% giáo viên toàn diện, 65% giáo viên chuyên đề không kể kiểm tra đột xuất. Kiểm tra tài chính 2 lần/năm; kiểm tra thư viện 2 lần/năm, kiểm tra công tác bán trú 2 lần/năm, kiểm kê tài sản và cơ sở vật chất 2 lần/năm.
- 100% giáo viên thực hiện đảm bảo quy chế chuyên môn nhà trường.
- Giáo viên giỏi cấp trường: 19 người.
- * Công tác thi đua: Thực hiện đúng theo qui chế hiện hành.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: đạt 100% số lượng đăng ký.
- Lao động tiên tiến: 34 người và không có CB-GV-NV không đạt danh hiệu.
- Liên đội: Đơn vị xuất sắc.
- Trường: Tập thể lao động xuất sắc, TTLĐ tiên tiến, giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa.
- Chi bộ: Trong sạch vững mạnh.
- Giữ vững PCGD THCS mức độ 2.

Phần V **NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất của đơn vị cơ bản đảm bảo điều kiện để thực hiện Chương trình GDPT 2018. Đơn vị có 04 khu riêng biệt gồm:

- Khu phòng học có 10 phòng kiên cố được bố trí 09 phòng học và 01 phòng tin học. Dãy phòng học tầng trệt bán kiên cố phía sau gồm 07 phòng được bố trí 02 phòng học, 01 phòng Tổng phụ trách, 01 phòng học bộ môn Hóa- Sinh, 01 phòng Lý - Kỹ thuật, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng ở học sinh bán trú.

- Khu Hiệu bộ có 10 phòng bán kiên cố được bố trí 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó Hiệu trưởng, 01 phòng văn thư, 01 phòng kế toán, 02 phòng tổ chuyên môn, 01 phòng đoàn thể, 01 phòng thư viện và 01 Hội trường.

- Khu nhà ở học sinh bán trú gồm 11 phòng ở học sinh đảm bảo cho 313 em học sinh bán trú ăn ở, sinh hoạt tại trường. Trong khu có các nhà vệ sinh kế cận, 01 nhà ăn học sinh được tích hợp bếp, kho chứa lương thực, thực phẩm.

- Khu nhà công vụ giáo viên gồm 04 phòng ở giáo viên và 01 bếp ăn tập thể. Có bể nước sinh hoạt và khu nhà vệ sinh kế cận.

Mỗi phòng học đều được bố trí đầy đủ cơ sở bàn ghế giáo viên, học sinh, bảng đen, ti vi màn hình lớn, có đầy đủ hệ thống điện thấp sáng, quạt máy đảm bảo phục vụ tốt cho công tác dạy và học.

2. Đội ngũ

a) Ban Giám hiệu: Có 03 người gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng được phân công nhiệm vụ rõ ràng đảm bảo công tác quản lý đơn vị.

b) Tổ chuyên môn: Được bố trí thành 03 tổ gồm: 02 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng. Mỗi tổ có 01 tổ trưởng, 01 tổ phó điều hành quản lý hoạt động. Tổ Khoa học Tự nhiên có 14 thành viên, Tổ Khoa học Xã hội có 13 thành viên, Tổ Văn phòng gồm 11 thành viên. Bên cạnh đó còn có tổ Quản lý học sinh bán trú.

c) Giáo viên: Có lực lượng giáo viên gồm 25 người đều đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, khá đảm bảo đầy đủ để giảng dạy tất cả các môn học của Chương trình GDPT 2018. Tổng số giáo viên cả biên chế và hợp đồng của đơn vị được cơ cấu như sau:

TS	Số giáo viên cơ hữu theo môn														
	GV	TPT	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	Địa	T.Anh	GD&CD	TD	CN	Tin	MT
25	1	4	2	1	2	3	2	1	3	1	2	0	1	1	1

d) Nhân viên: Hiện có 04 nhân viên. Gồm 01 nhân viên Kế toán, 01 nhân viên Y tế trường học, 01 nhân viên Văn thư và 01 nhân viên Thư viện-Thiết bị (hợp đồng). Đảm bảo số lượng theo phân bổ chỉ tiêu của UBND xã.

Ngoài ra trường có 02 nhân viên bảo vệ hợp đồng theo Nghị định 111 và 05 nhân viên cấp dưỡng phục vụ cho học sinh bán trú.

3. Thiết bị dạy học, học liệu

Hiện tại sách giáo viên, sách giáo khoa, vở, bút học sinh đơn vị đã được cấp và mua sắm bổ sung đầu năm học đảm bảo tốt cho việc học tập của học sinh trong năm học 2025-2026. Tuy nhiên do nhiều nguyên nhân khác nhau nên đến nay đơn vị trường chưa được phân bổ cấp phát thiết bị dạy học các khối lớp 6, 7, 8, 9 chương trình GDPT 2018 nên còn khó khăn trong công tác giảng dạy. Hiện nay đơn vị vẫn sử dụng thiết bị dạy học chương trình cũ để triển khai giảng dạy.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

a/ Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu

cầu của CT GDPT. Bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm đến cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Trong đó, thực hiện hiệu quả các nội dung sau:

- Cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bảo đảm chất lượng, đạt mục tiêu chương trình, phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của đơn vị trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT

b/ Tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đồng thời lưu ý thêm một số nội dung sau:

+ Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy học các môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của mình; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải

nghiệm, hướng nghiệp; phân công cụ thể người thực hiện để làm cơ sở tính toán định mức giờ dạy của từng giáo viên.

+ Đối với Nội dung giáo dục của địa phương: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của mình. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan.

2. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

a) Thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

b) Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đảm bảo các hình thức đánh giá theo quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Cụ thể:

a) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CT GDPT theo quy định, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh

b) Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập, ...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng

đạo đức Hồ Chí Minh, ... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

c) Đối với công tác kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ: Trên cơ sở thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng, đơn vị trường tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra; hướng dẫn công tác ra đề (xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề, đề kiểm tra); ban hành các Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, thẩm định đề, sao in đề, chấm bài kiểm tra phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên của từng bộ phận thực hiện công tác kiểm tra thực sự công bằng và hiệu quả. Đồng thời sau mỗi lần kiểm tra tổ chức đánh giá cụ thể các nội dung, hình thức, mức độ chất lượng ra đề để rút kinh nghiệm cho các lần kiểm tra sau này tại đơn vị trường.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

Thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng học sinh; tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

Nhà trường phân công những giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi năm từ đầu năm học. Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng khi có cấu trúc, định hướng thi học sinh giỏi cấp thành phố nhằm có sự chuẩn bị chu đáo cho công tác bồi dưỡng.

Thành lập đội tuyển bồi dưỡng tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp trường, và tiến đến là kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố.

Thành lập các câu lạc bộ năng khiếu, thu hút học sinh tham gia nhằm phát triển năng khiếu, sự yêu thích các hoạt động, sở trường của học sinh.

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã phân công giáo viên phụ đạo học sinh lớp 6, 7 và chủ yếu ở bộ môn toán, văn. Bên cạnh đó cũng phụ đạo tiếng anh 6 nhằm làm quen cho học sinh phương pháp, cũng cố thêm vốn từ cho học sinh từ đó đảm bảo yêu cầu cần đạt với những học sinh đầu cấp.

Đồng thời phụ đạo toán, ngữ văn khối 9 để giáo viên có nhiều thời gian cùng cố kiến thức cho học sinh chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT.

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp

Đối với kiểm tra định kỳ, trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên, nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập, chỉ đạo giáo viên xây dựng đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra đánh giá đảm bảo theo quy định của Thông tư 22/BGDĐT.

Chỉ đạo giáo viên bộ môn xây dựng đề cương ôn tập bám sát chương trình và yêu cầu cần đạt của chương trình.

6. Tổ chức và tham gia các kì thi, cuộc thi

Đối với các kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp trường tổ chức nghiêm túc và chọn lựa đối tượng tham gia dự thi các cấp đảm bảo số lượng, chất lượng, công bằng và hiệu quả; tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có đối với giáo viên, học sinh. Phần đầu tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thi, cuộc thi do các cấp tổ chức và đạt ít nhất 01 giải/kỳ thi, hội thi, cuộc thi.

7. Tăng cường công tác y tế trường học

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch tổng thể của ngành Giáo dục thích ứng với tình hình thực tế tại địa phương bảo đảm tổ chức dạy và học an toàn, chất lượng. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của cơ quan có thẩm quyền và hướng dẫn của ngành Y tế về công tác phòng chống dịch bệnh. Không chủ quan, lơ là; chủ động nắm chắc tình hình, dự báo dịch bệnh có thể diễn biến phức tạp để xây dựng kế hoạch, phương án phối hợp đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và sẵn sàng ứng phó với tác động tiêu cực của dịch đối với ngành Giáo dục. Tăng cường công tác truyền thông, phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế để hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch tiêm chủng phòng chống dịch bệnh cho học sinh.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Quyết định số 41/QĐ-TTg ngày 08/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Đảm bảo dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em và học sinh để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản. Tổ chức bữa ăn học đường đảm bảo dinh dưỡng, chất lượng theo quy định;

- Tuyên truyền, giáo dục tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe cho học sinh, CB-GV-NV nhà trường và phụ huynh học sinh. Vận động học sinh tham gia bảo hiểm tai nạn để được cơ quan bảo hiểm giải quyết chế độ kịp thời khi có sự cố xảy ra.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động chăm sóc sức khỏe học đường, bảo đảm các điều kiện vệ sinh trường học, bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe học sinh;

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế để tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện đổi mới, củng cố, kiện toàn và tăng cường năng lực hệ thống y tế trường học gắn kết với y tế cơ sở nhằm đảm bảo được nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu trong trường học;

- Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm Xã hội huyện tiếp tục hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện Bảo hiểm y tế (BHYT), bảo đảm quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu của học sinh trong trường học, phần đầu đạt tỷ lệ 100% học sinh tham gia BHYT

8. Tăng cường quản lí, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

Nhà trường chỉ đạo giáo viên tăng cường đăng ký mượn và sử dụng thiết bị dạy học hiện có trong nhà trường.

Đẩy mạnh việc giáo viên tự làm đồ dùng dạy học tạo hứng thú trong dạy và học.

Đề xuất cấp mới thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

III. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

Tham mưu với UBND xã Trà Leng bố trí kinh phí khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục dân tộc trên địa bàn. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với người dạy, người học và cơ sở giáo dục tại vùng dân tộc thiểu số, miền núi, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Huy động, sử dụng hiệu quả nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT. Triển khai hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi giai đoạn 2021-2030 theo Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 và Quyết định số 920/QĐ-TTg ngày 14/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên về tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số thông qua các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn thường xuyên.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn trong các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

IV. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LƯỜNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS

a) Thực hiện hiệu quả việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Việc xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp cần linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của đơn vị. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải

nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CT GDPT; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

b) Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, trung tâm dịch vụ việc làm và cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THCS, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

V. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

1) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Xây dựng các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

Từng bước tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

2) Triển khai thực hiện Khung Năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo

đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

VI. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH

Tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy học có lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng an ninh theo thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh trong trường tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Đồng thời lồng ghép vào các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động giáo dục của nhà trường như: Viếng nghĩa trang, thăm khu di tích; hoặc tuyên truyền an toàn giao thông, an ninh trật tự....

VII. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào xây dựng “Trường học hạnh phúc” tại đơn vị trường.

- Hiệu trưởng xây dựng bộ quy tắc ứng xử, phổ biến đến toàn thể CBQL, GV, NV; tổ chức tốt các chuyên đề về quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo để duy trì bầu không khí học tập, làm việc âm áp và thân thiện, mọi thành viên trong nhà trường đều được yêu thương, được tôn trọng, được hiểu, được có giá trị và được đảm bảo an toàn; chăm lo động viên đời sống tinh thần cho viên chức và người lao động, đặc biệt là lao động nữ, xây dựng tập thể đoàn kết. Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, công khai, minh bạch. Phát huy tinh thần phê và tự phê trong các cuộc họp.

- Tăng cường phối hợp với phụ huynh tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục và phát huy mọi nguồn lực để trang trí lớp học phù hợp, gắn với nhu cầu học tập và rèn luyện, tạo dựng khung cảnh sư phạm thêm xanh- sạch - đẹp, thân thiện và cởi mở.

- Thường xuyên tổ chức việc kiểm tra, rà soát, đánh giá thực hiện xây dựng “Trường học hạnh phúc” xuyên suốt trong năm học 2025-2026.

VIII. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cấp xã, bảo đảm hoạt động thường xuyên, hiệu quả; Tăng cường công tác hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập, đặc biệt trong bối cảnh sắp

xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và điều chỉnh địa giới hành chính.

Nâng cao nghiệp vụ điều tra, cập nhật dữ liệu vào hệ thống phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ; hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ bảo đảm khoa học, đầy đủ, đúng quy định. Thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục; nâng cao chất lượng phổ cập gắn với điều kiện bảo đảm về đội ngũ, cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

IX. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Đơn vị trường tiếp tục xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của đơn vị. Trên cơ sở đó phân cấp, phân quyền, tổ chức các hoạt động rõ ràng, cụ thể cho các thành viên trong HĐSP. Quy chế làm việc sẽ được thảo luận, góp ý kỹ tại Hội nghị CB, VC, LĐ đầu năm học và được triển khai thực hiện xuyên suốt trong năm học. Lấy đó làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tổ chức, cá nhân có liên quan vào cuối học kỳ, năm học.

Việc quản lý tài chính, tài sản của nhà trường được cụ thể hóa trong Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công được HĐSP trường thống nhất và phê duyệt của cấp lãnh đạo. Việc thực hiện quản lý tài chính, tài sản của nhà trường phải thực sự công khai, minh bạch, rõ ràng đảm bảo trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí.

X. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm cho cán bộ, giáo viên; không để xảy ra hoạt động dạy thêm, học thêm trái quy định tại đơn vị, không để giáo viên của đơn vị vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm; xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, giáo viên vi phạm dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành. Đồng thời, cần chủ động, tích cực phối hợp với các cấp tuyên truyền để phụ huynh học sinh và các tầng lớp nhân dân hiểu đúng và thực hiện tốt quy định về dạy thêm, học thêm của Nhà nước.

Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường: Thực hiện đúng theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường: Tổ chức hoặc cá nhân muốn tổ chức dạy thêm, học thêm phải lập hồ sơ gửi về trường và nhà trường báo cáo với lãnh đạo cấp trên để cấp phép dạy thêm, học thêm thì mới tổ chức giảng dạy.

* Các trường hợp không được dạy thêm, học thêm

- Không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục, thể thao, rèn luyện kỹ năng sống; học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập: Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường tại những cơ sở giáo dục đã được cấp phép hoạt động; không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với những học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa tại trường khi chưa được sự chấp thuận của Hiệu trưởng quản lý giáo viên đó. Tức là nếu có học sinh mà giáo viên đó đang dạy chính khóa thì giáo viên đó phải báo cáo cụ thể cho hiệu trưởng bằng văn bản.

XI. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

Thực hiện chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục, đơn vị trường xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026, đồng thời thành lập Ban Kiểm tra nội bộ đơn vị để tổ chức công tác kiểm tra xuyên suốt trong năm học.

Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng nhà trường, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục giúp cho cán bộ, giáo viên nhận ra những điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả và thiết thực.

Kiểm tra nội bộ trường học là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới công tác quản lý; phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

Ban Kiểm tra nội bộ trường học phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ của đơn vị trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp quản lý giáo dục.

Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, đúng kế hoạch.

Công tác kiểm tra theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề dư luận quan tâm góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục, phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

XII. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

1. Về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học:

Hàng năm, tổ chức Đảng có nghị quyết chuyên đề riêng hoặc lồng ghép công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo hằng, cơ sở giáo dục có

kế hoạch về bảo đảm an ninh, trật tự và đăng ký phần đầu đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”; có nội quy, quy định bảo vệ cơ sở giáo dục, bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý giáo dục người học, phòng, chống cháy nổ phù hợp với tình hình thực tiễn; 100% cán bộ, công nhân viên, người lao động, người dạy, người học được phổ biến quán triệt các nội quy, quy định nêu trên và tiêu chí xây dựng cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”; có ít nhất 01 mô hình phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc hoạt động hiệu quả.

Nâng cao trách nhiệm của Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể, đội Thiếu niên TP HCM và hiệu quả công tác phối hợp của nhà trường với chính quyền địa phương và các đoàn thể chính trị trong công tác đảm bảo an toàn về an ninh, trật tự.

Góp phần đảm bảo tốt an ninh, trật tự tại địa bàn dân cư, cơ quan trường học, tạo hiệu quả thiết thực trong việc giữ gìn an ninh, trật tự tại nhà trường và chung quanh địa bàn dân cư.

Tiếp tục thực hiện giáo dục, tuyên truyền để nâng cao ý thức chấp hành luật pháp trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh, tạo bước chuyển biến mới về nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật về trật tự an ninh trong nhà trường làm cơ sở để đạt hiệu quả thiết thực trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và giữ gìn an ninh, trật tự nhà trường, địa phương.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường, an toàn thực phẩm.

Phát huy sức mạnh của tập thể, huy động toàn thể lực lượng trong nhà trường tích cực tham gia phong trào đấu tranh giữ gìn đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng, chống ma túy, bạo lực học đường. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Công an, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể và gia đình học sinh nhằm chủ động phòng ngừa, không để học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, bạo lực học đường và tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học.

2. Về công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học:

Thực hiện quyết liệt, hiệu quả các biện pháp phòng ngừa và ứng phó với tác động tiêu cực của các đợt dịch bệnh, xây dựng môi trường trường học an toàn, giữ gìn và bảo vệ sức khỏe của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, trẻ em và học sinh.

Đổi mới công tác y tế trường học; tổ chức hướng dẫn kiến thức, kỹ năng an toàn trong các hoạt động giáo dục, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước ở học sinh. Tăng cường bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh trong các trường học, đảm bảo cho học sinh được phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần và trí tuệ; giảm tỷ lệ mắc bệnh, tật và nâng cao sức khỏe của học sinh.

Tiếp tục củng cố nhân lực và cơ sở vật chất cho công tác y tế học đường. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Phát hiện sớm, điều trị kịp thời và dự phòng các bệnh thường gặp cho học sinh.

Thực hiện việc giám sát phát hiện sớm dịch bệnh trong trường học để xử lý kịp thời, triệt để. Kiểm tra, giám sát công tác An toàn vệ sinh thực phẩm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.

XIII. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

Thực hiện dân chủ trong nhà trường là nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật giáo dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức, được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến, tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục thực sự của dân, do dân, vì dân.

Thực hiện dân chủ trong nhà trường là nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tất cả đội ngũ Cán bộ, viên chức, người lao động (CB-VC-NLĐ) theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ chương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

Việc thực hiện Quy chế dân chủ cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Quy chế dân chủ được thảo luận đến tổ chuyên môn và thông qua Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động. Nếu có điều gì không phù hợp sẽ điều chỉnh bổ sung hằng năm để tổ chức triển khai thực hiện trong toàn đơn vị trường có hiệu quả.

XIV. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

- Xác định công tác phòng chống tham nhũng là nhiệm vụ quan trọng của cả hệ thống chính trị và toàn xã hội đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, không có vùng cấm, không có ngoại lệ; lấy phòng ngừa là cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách, đột phá; kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính, kinh tế, hình sự. Gắn phòng chống tham nhũng với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, kiểm soát quyền lực nhà nước, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, củng cố niềm tin của Nhân dân, tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc.

- Hiệu trưởng đơn vị trường học nâng cao trách nhiệm trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thực hiện chủ trương, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền; phải cụ thể hóa thành các nội dung, giải pháp cụ thể để chỉ đạo thực hiện, nhằm phát huy hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình.

- Việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm; xác định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trường học. Hiệu trưởng đơn vị trường học phải chịu trách nhiệm về tình hình tiêu cực, tham nhũng ở cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) về phòng chống tham nhũng theo hướng kết hợp tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh về phòng chống tham nhũng với giáo dục đạo đức liêm chính, trách nhiệm nêu gương tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức của cán bộ, giáo viên và nhân viên trong toàn trường nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm trong đấu tranh phòng chống tham nhũng

- Triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ để chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa; các hành vi tiêu cực, tham nhũng phải được phát hiện và xử lý kịp thời, nghiêm minh; chú trọng việc phát hiện, xử lý tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” ở đơn vị trường học.

XV. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

Cần xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

Hoàn thiện các điều kiện đáp ứng tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia.

Công tác tự đánh giá phải được thực hiện một cách công khai và minh bạch; gắn liền với việc nâng cao chất lượng giáo dục ở nhà trường, không phô trương thành tích. Kế hoạch thực hiện được công khai trên phương tiện công khai của nhà trường, kết quả tự đánh giá phải được lấy ý kiến của tập thể.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các thành viên phụ trách từng nhóm tiêu chuẩn trong quá trình tự kiểm tra, tổng hợp đánh giá các tiêu chuẩn và hoàn thành báo cáo tự đánh giá

Phấn đấu hoàn thành công tác tự kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ kiểm định đề nghị các cấp có thẩm quyền kiểm tra công nhận trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm 2027.

XVI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

Công tác phối hợp dựa trên nguyên tắc:

- Thống nhất về mục tiêu, phương pháp giáo dục.
- Tôn trọng vai trò, chức năng của từng bên.
- Đảm bảo tính kỷ luật, hiệu quả và trách nhiệm trong quá trình phối hợp

Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường cùng phối hợp với BGH để thực hiện thông suốt các kế hoạch giáo dục đề ra.

Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý và giáo dục học sinh nhằm nắm bắt tâm tư nguyện vọng của học sinh từ đó giáo dục các em hiệu quả hơn.

Phối hợp với các Ban ngành, đoàn thể trên địa bàn xã trong các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm để giáo dục cho các em học sinh.

Phối hợp với các nhà hảo tâm, thuyến nguyện tạo những sân chơi, hoạt động bổ ích đem lại tinh thần vui tươi trong giáo dục nhà trường.

XVII. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

a. Tăng cường quyền tự chủ về việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Phòng Văn hóa- Xã hội trước ngày 15/9/2025. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo nhóm chuyên môn của từng bộ môn. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

c. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn

ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

d. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: Công tác thực hiện Chương trình GDPT 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

e. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

f. Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

g. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

XVIII. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Phát động và tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, của ngành. Thực hiện tốt công tác khen thưởng đối với nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định.

2. Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của các cấp lãnh đạo thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

3. Nhà trường thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

Phần VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN



I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Đối với Hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; xây dựng kế hoạch công việc mình phụ trách;

Phối hợp với tổ chức đoàn TNCS Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể trong trường để thống nhất kế hoạch hoạt động theo năm, tháng, tuần...

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Thực hiện đúng các quy định của Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT quy định về định mức vị trí việc làm và số lượng người làm việc.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chông chéo.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục THCS, công tác Quản lý học sinh bán trú, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục học kỳ, năm học trong phạm vi công việc được phân công phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và quá trình dạy học.

Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch khác được lãnh đạo nhà trường giao phụ trách);

Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

Trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên, nhân viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

4. Giáo viên, nhân viên

Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);

Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;

Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và lãnh đạo nhà trường.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Tìm hiểu và nắm chắc học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp giáo dục sát đối tượng nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp.

Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh, với giáo viên bộ môn, đoàn thể trong nhà trường, các tổ chức xã hội có liên quan, để làm tốt trong công tác hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh; huy động HS ra lớp và duy trì SSHS; cùng quản lý học sinh nội trú của nhà trường.

Nhận xét đánh giá và xếp loại học sinh cuối học kì và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề xuất học sinh lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện hạnh kiểm trong hè, ở lại lớp; Phải hoàn thành việc cập nhật thông tin học sinh vào sổ điểm và học bạ của học sinh kịp thời, chính xác, đúng quy định. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình hoạt động của lớp mình (bằng văn bản) với Hiệu trưởng.

6. Tổng phụ trách Đội

Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch, triển khai, chỉ đạo các anh chị phụ trách tổ chức thực hiện các hoạt động có liên quan trong phạm vi mình phụ trách.

Chỉ đạo, tổ chức tất cả các hoạt động trải nghiệm.

Thành lập các ban, tiểu ban của Liên đội trường để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

7. Nhân viên phụ trách Thư viện-Thiết bị

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách, phát huy Thư viện thân thiện hết chức năng. Có kế hoạch phát triển truyện đọc cho học sinh.

Thực hiện đảm bảo việc cho mượn đồ dùng dạy học.

Tổ chức Ngày hội đọc sách, sách xếp sách nghệ thuật.

8. Quản lý học sinh bán trú:

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ GD &ĐT về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú và Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày của Chính phủ.

Thành lập Ban Quản lí học sinh bán trú ngay từ đầu năm học, cơ cấu đúng thành phần, xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm để các thành viên Ban quản lí học sinh bán trú hoạt động có hiệu quả.

Nhà trường chủ động hợp đồng đủ và đảm bảo nhân viên cấp dưỡng phục vụ bếp ăn cho học sinh bán trú theo quy định.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

- Nhà trường luôn lấy mối quan hệ: Gia đình - Nhà trường - Xã hội làm kim chỉ nam cho hoạt động giáo dục của đơn vị. Trước hết công tác tham mưu, phối kết hợp với Đảng ủy - HĐND - UBND và các ban ngành trong địa bàn xã tuyên truyền vận động học sinh ra lớp, huy động các nguồn lực tại địa phương chăm lo cho công tác giáo dục của đơn vị. Thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và ở từng lớp tại Hội nghị phụ huynh học sinh đầu năm, đề ra quy chế hoạt động, làm tốt mối liên kết giữa gia đình và nhà trường.

- Bên cạnh đó, nhà trường luôn đẩy mạnh công tác phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trong công tác giáo dục, vận động các giáo viên bộ môn dạy thêm giờ trong công tác bồi dưỡng học sinh khá, giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

Hiệu trưởng có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra, công khai kế hoạch kiểm tra trong Hội đồng sư phạm và tổ chức chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, các bộ phận triển khai thực hiện.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra, giám sát và phải thực hiện công khai, dân chủ, đúng quy định của các văn bản chỉ đạo. Sau khi kiểm tra, công bố kết quả, kết luận trước Hội đồng sư phạm, nhấn mạnh những mặt mạnh, mặt hạn chế và phương hướng khắc phục và có kế hoạch chỉ đạo, giúp đỡ giáo viên, các tổ chuyên môn, các tổ chức, bộ phận nhằm thúc đẩy sự tiến bộ thực hiện tốt hơn nhiệm vụ giáo dục.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề..., kiểm duyệt lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần.

- Kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn trong các tiết thí nghiệm thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ 2 lần/năm, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa - Hướng nghiệp - Ngoài giờ lên lớp thực hiện theo kế hoạch của từng hoạt động

- Ban Giám hiệu theo dõi việc tổ chức thực hiện các hoạt động, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi lần thực hiện trong các cuộc họp giáo viên chủ nhiệm, họp HĐSP. Thực hiện điều chỉnh bổ sung nội dung kế hoạch và công tác tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tế của trường ở từng thời điểm.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Thiết lập, sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt, đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định của đơn vị và của cấp trên.

- Các nội dung báo cáo phải đảm bảo tính trung thực, chính xác, kịp thời.

- Các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về lãnh đạo nhà trường để có chỉ đạo kịp thời giải quyết công việc. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho lãnh đạo nhà trường và cấp trên.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường nâng cao năng lực cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên; tiếp tục đổi mới quản lý giáo dục theo hướng tăng cường phân cấp quản lý trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, là khâu đột phá, then chốt để nâng cao chất lượng. Xây dựng và thực hiện có hiệu quả Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc, kế hoạch năm học. Thực hiện công tác chuyên môn một cách chặt chẽ, có nề nếp theo đúng quy định của Điều lệ trường phổ thông và các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Chỉ đạo và hướng dẫn cho các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động thực hiện Chương trình GDPT 2018; đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào việc giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học, tăng cường phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi, từng bước nâng cao chất lượng mũi nhọn. Tổ chức tốt Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và tích cực tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm, thành phố. Nâng cao công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo đúng lộ trình.

Xây dựng và tổ chức tốt hoạt động giáo dục đạo đức, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm. Duy trì nề nếp thực hiện các bài thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ và thể dục chống mệt mỏi thường xuyên trong suốt năm học. Có các biện pháp hiệu quả để ngăn chặn tiêu cực xâm nhập học đường, chú trọng giáo dục giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, công tác phòng chống đuối nước.

Xây dựng cụ thể kế hoạch tổ chức và tham gia tích cực các Kỳ thi, Hội thi, Cuộc thi và giải thể thao do cấp trên tổ chức đạt hiệu quả cao.

Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác thanh tra chuyên môn, thanh tra chuyên đề; cán bộ quản lý tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học của nhà trường; cải tiến công tác thông tin hai chiều thông qua việc sử dụng có hiệu quả website, mạng Internet.

Tích cực tham mưu với UBND xã, Phòng Văn hóa- Xã hội về hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ, tài chính cho nhà trường để duy trì và hoạt động có hiệu quả đối với trường chuẩn quốc gia. Huy động Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng giáo dục, Hội khuyến học xã, các tổ chức, cá nhân chung tay góp sức xây dựng nhà trường. Triển khai thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT.

Xây dựng mối quan hệ gia đình - nhà trường - xã hội một cách chặt chẽ, quan tâm đến học sinh học yếu, con hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn nhằm giảm tỷ lệ học sinh bỏ học. Kết hợp với cha mẹ học sinh khuyến khích, kiểm tra việc tự học, học tập ở nhà của học sinh.

Phát động thi đua, thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành. Phát huy tính dân chủ trong nhà trường, cùng nhau bàn bạc thống nhất những vấn đề quan trọng nhằm tập hợp được trí tuệ tập thể trong nhiệm vụ xây dựng và phát triển nhà trường.

Ban hoạt động giáo dục NGLL xây dựng các chương trình hoạt động cụ thể trong năm học theo chủ đề năm học và chủ điểm tháng phù hợp với tình hình nhà trường và địa phương. Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoài giờ chính khóa của trường bán trú trình Phòng Văn hóa- Xã hội phê duyệt và triển khai thực hiện.

Củng cố Ban quản lý học sinh bán trú. Phân công giáo viên phụ trách và thường xuyên theo dõi, kiểm tra chặt chẽ tình hình học sinh bán trú, tham mưu xây dựng cơ

sở vật chất và quản lý đạt hiệu quả. Tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm nhằm đảm bảo sức khỏe cho học sinh. Thực hiện tốt công tác phòng cháy và chữa cháy.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của trường PTDTBT THCS Trà Leng 1, yêu cầu các bộ phận, các tổ chuyên môn quán triệt đến toàn thể đội ngũ và học sinh để tạo sự đồng thuận và quyết tâm cao trong công tác tổ chức thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Phòng Văn hóa- Xã hội (báo cáo);
- Chuyên môn trường (thực hiện);
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: Văn thư.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Đức Sơn

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
T.M HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**


Nguyễn Đức Sơn





Phụ lục: KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ NĂM HỌC 2025-2026

Thời gian	Nội dung hoạt động	Bộ phận thực hiện
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Trả phép hè, hợp HĐSP. - Kiểm tra, tu sửa cơ sở vật chất: phòng học bộ môn; phòng máy tính và phòng học chung; các thiết bị an toàn về điện, phòng chống cháy, nổ; tu bổ khuôn viên trường...; bố trí đủ nước sạch sinh hoạt, nước uống hợp vệ sinh cho GV, HS - Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại sau hè. - Tập huấn đại trà Chương trình GDPT 2018 về dạy học, kiểm tra, đánh giá các lớp 9, 7, 8, 9 đối với CBQL và GV. - Tuyển sinh lớp 6 và huy động học sinh đầu năm. - Báo cáo công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026. - Hoàn thiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025. - Gửi thư mời báo giá cung ứng thực phẩm; hợp xét đơn vị cung ứng thực phẩm cho học sinh bán trú năm học 2025-2026. - Tham gia tập huấn GDQPAN cho cán bộ quản lý, giáo viên Giáo dục quốc phòng và an ninh; và tổ chức tập huấn lại nội dung lồng ghép nội dung GDQPAN trong trường học năm học 2025-2026; - Tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị hè 2025 - Tổ chức quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cho CB, GV. - Dự kiến Phân công mạng lưới đầu năm 2025- 2026. - Điều tra phổ cập Giáo dục năm 2025. - Tụ trường, dọn dẹp vệ sinh, bố trí cơ cấu lớp học, phòng ở học sinh bán trú. - Ký kết hợp đồng lao động với giáo viên hợp đồng trường và nhân viên cấp dưỡng - Tham gia Hội nghị Tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026 - Hợp Hội đồng Liên tịch, HĐSP thảo luận kế hoạch và phân công lao động đầu năm học 2025-2026 	<p>CB- GV- NV</p> <p>CB- GV- NV</p> <p>CM, GV CB-GV</p> <p>H đồng Tuyển sinh CM Trường Theo phân công</p> <p>HDLT</p> <p>Theo phân công</p> <p>CB, GV, NV BGH</p> <p>BGH Theo phân công CB- GV- NV- HS</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Theo Kế hoạch</p> <p>HDLT, HĐSP</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghi Lễ Quốc Khánh 2/9 - Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2025- 2026 - Triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 đến CB, GV, NV đơn vị trường - Tham gia Hội nghị triển khai hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục chính trị, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất và y tế trường học, nhiệm vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2025-2026 - Xây dựng các kế hoạch nhà trường; Các tổ chuyên môn bàn giải pháp thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực 	<p>HĐSP CB- GV- NV- HS BGH</p> <p>Theo phân công</p> <p>BGH, các bộ phận</p>

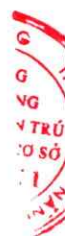


<p>9/2025</p>	<p>người học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo quản lý hiệu quả đào tạo năm học 2024-2025 - Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Chào năm học mới- Vui khỏe, an toàn”. - Triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025-2026. - Tập huấn kỹ năng sống, phòng tránh tai nạn thương tích, sơ cứu khi gặp nạn - Triển khai thực hiện tháng “An toàn giao thông”. - Kiểm tra chuyên môn đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường - Tổ chức Khảo sát chất lượng đầu năm học - Tổ chức Hội nghị Phụ huynh học sinh đầu năm - Tổ chức Hội nghị chuyên môn đầu năm học: Triển khai các nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025-2026. - Tổ chức Hội nghị CB, VC, LD năm học 2025-2026 - Tiếp tục xây dựng kế hoạch, triển khai, tổ chức thực hiện “Xây dựng trường học hạnh phúc” - Sinh hoạt chuyên môn tháng 9/2025 - Triển khai, hướng dẫn tham gia các cuộc thi, hội thi năm học 2025-2026 - Điều tra PCGD THCS, xử lý số liệu, chuẩn bị cập nhật số liệu vào phần mềm, thực thiện công tác tự kiểm tra, lập hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục THCS năm 2025. - Tham gia tập huấn kỹ năng, nghiệp công tác Đội cho đội ngũ giáo viên Tổng phụ trách Đội thành phố năm học 2025-2026 - Cập nhật, báo cáo đầu năm trên CSDL ngành - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2025. 	<p>CM trường CB- GV- NV- HS</p> <p>BGH</p> <p>CB-GV-NV-HS CM HT</p> <p>Theo Quyết định Theo kế hoạch CM</p> <p>Theo kế hoạch</p> <p>BGH CM BGH</p> <p>Ban PCGD</p> <p>TPT</p> <p>CM HT</p>
<p>10/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng Liên tịch - Họp Hội đồng Sư phạm - Tổ chức Hoạt động ngoại khóa tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích và phòng cháy chữa cháy. - Tổ chức Đại hội các Chi đội, Đại hội Liên đội năm học 2025-2026. - Tổ chức các hoạt động Vui Tết Trung thu cho học sinh với chủ đề “Đêm hội trăng rằm”; - Kiểm tra chuyên môn một số giáo viên. - Triển khai Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường - Báo cáo tháng công tác tháng 10/2025 - Cùng cố BCD PCGD các cấp, đơn vị cấp xã tự kiểm tra, lập thủ tục trình cấp trên kiểm tra công nhận PCGDTHCS năm 2025 - Tham gia kiểm tra công nhận PCGD THCS năm 2025. 	<p>HĐLT HĐSP Theo Kế hoạch</p> <p>Liên đội</p> <p>TPT</p> <p>BGH, TCM CM</p> <p>HT</p> <p>Ban PCGD</p> <p>Theo kế hoạch</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt Chủ đề ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10). - Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I, năm học 2025-2026 - Khảo sát, thiết lập đội tuyển học sinh giỏi của trường năm học 2025-2026 - Thực hiện kiểm tra nội bộ nhà trường theo định kỳ. - Sinh hoạt chuyên môn tháng 10/2025 - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11 năm 2025. 	<p>Theo Kế hoạch Theo Kế hoạch CM</p> <p>Theo Kế hoạch CM HT</p>
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp Hội đồng Liên tịch - Hợp Hội đồng Sư phạm - Tiếp tục kiểm tra giữa kì I năm học 2025-2026 - Tổ chức và phát động các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tổ chuyên môn tiếp tục đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ CM theo “<i>Nghiên cứu bài học</i>”, trao đổi kinh nghiệm dạy học nội dung khó của từng môn, từng bài học. - Tiếp tục kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên, tổ chuyên môn. - Tham gia Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh cấp THCS năm 2025 - Tham gia Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS (lần 1) - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm chuyên môn. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa theo chủ đề: “<i>Tôn sư trọng đạo</i>” - Tổ chức Sinh hoạt kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) - Sinh hoạt chuyên môn tháng 11/2025 - Báo cáo công tác chuyên môn tháng 11/2025, - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 12 năm 2025. 	<p>HĐLT HĐSP Theo Kế hoạch GV, HS</p> <p>Tổ CM</p> <p>Theo Kế hoạch</p> <p>Theo Kế hoạch</p> <p>Theo Kế hoạch GV Ban HĐGDNGLL</p> <p>Theo kế hoạch</p> <p>CM CM HT</p>
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp Hội đồng Liên tịch. - Hợp Hội đồng sư phạm. - Kiểm tra chéo hồ sơ các khối lớp - HĐNGLL theo chủ đề “<i>Nguồn cội</i>” - Tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp trường - Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém và bồi dưỡng học sinh giỏi; - Tổ chức ôn tập, kiểm tra HKI, năm học 2025-2026 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tổ, giáo viên - Kiểm tra công tác Đội ở một số Chi đội - Sinh hoạt kỉ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12). - Sinh hoạt chuyên môn tháng - Báo cáo công tác chuyên môn tháng 12/2025. - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 01 năm 2026. 	<p>HĐLT HĐSP Theo phân công Ban HĐNGLL Theo kế hoạch Theo phân công</p> <p>Theo kế hoạch BGH CM, TPT CB, GV, NV, HS</p> <p>CM CM HT</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp Liên tịch. - Hợp Hội đồng sư phạm 	<p>HĐLT HĐSP</p>

<p>01/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HĐNGLL theo chủ điểm “Mừng Đảng- Mừng xuân” - Thống kê, báo cáo kết quả HKI năm học 2025-2026. - Tổ chức Hội nghị Phụ huynh học sinh cuối học kỳ I - Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kì I, triển khai phương hướng nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2025-2026. - Tổ chức Kỳ thi Học sinh giỏi cấp trường. - Tham gia công tác triển lãm STEM dành cho học sinh THCS cấp cụm. - Tổ chức thi cấp trường và tham gia cuộc thi Khoa học-Kỹ thuật cấp cụm - Kiểm tra công tác Đội và một số giáo viên. - Sinh hoạt chuyên môn tháng 01/2026 - Hoàn thành báo cáo giữa năm trên CSDL ngành - Báo cáo tháng 01/2026. - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 02 năm 2026 	<p>Ban HĐNGLL Chuyên môn HT- GVCN Theo kế hoạch</p> <p>Theo kế hoạch Theo phân công</p> <p>Theo Kế hoạch</p> <p>Theo kế hoạch CM Theo phân công CM HT</p>
<p>02/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng Liên tịch. - Họp Hội đồng sự phạm. - Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Mừng Đảng, mừng xuân” - Tham gia Sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS (lần 2) - Đẩy mạnh việc ổn định và nâng cao nền nếp chuyên môn nhà trường, ý thức tự giác học tập của học sinh; đặc biệt sau thời gian nghỉ Tết. - Tham gia dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp cụm - Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. - Thanh tra chuyên đề, toàn diện một số giáo viên, tổ chuyên môn. - Nghỉ Tết Nguyên đán 2026 - Bồi dưỡng học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố (nếu có). - Sinh hoạt chuyên môn tháng 02/2026 - Báo cáo công tác chuyên môn tháng 02/2026. - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 3 năm 2026. 	<p>HĐLT HĐSP Ban HĐNGLL</p> <p>Theo Kế hoạch BGH</p> <p>HS theo đăng ký Toàn trường</p> <p>Theo kế hoạch</p> <p>CB, GV, NV, HS Theo phân công</p> <p>CM CM HT</p>
<p>3/2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Họp Hội đồng Liên tịch. - Họp Hội đồng sự phạm - Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ điểm “Chung tay xây dựng Đội- Cùng tiến bước lên Đoàn”. - Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố (nếu có). - Sinh hoạt chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3. - Tổ chức Chương trình Ngày hội Tiến bước lên Đoàn. - Tổ chức Kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2025-2026 - Mở lớp nhận thức về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Kết nạp Đoàn viên mới - Sinh hoạt chủ đề “Mừng sinh nhật Đoàn 26/3”. - Tổ chức tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho học sinh 	<p>HĐLT HĐSP Ban HĐNGLL</p> <p>Các thí sinh CB-GV-NV-HS TPT</p> <p>Theo kế hoạch Đoàn TN Đoàn TN</p> <p>Theo kế hoạch HT, GVCN 9</p>

	<p>lớp 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh kiểm tra một số giáo viên và 1 tổ CM. - Sinh hoạt chuyên môn tháng - Báo cáo chuyên môn tháng 3/2026. - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 4/2026. 	<p>Theo kế hoạch CM CM HT</p>
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng Liên tịch. - Hội đồng sư phạm. - Hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề “Hành trình non sông”. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 - Ôn tập, chuẩn bị công tác kiểm tra cuối kỳ II, năm học 2025-2026. - Sinh hoạt chuyên môn tháng - Báo cáo chuyên môn tháng 4/2026. - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 năm 2026. 	<p>HĐLT HĐSP Ban HĐNGLL</p> <p>TPT</p> <p>GV, HS</p> <p>CM CM HT</p>
5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt ngày Quốc tế Lao động (01/5). - Hội đồng Liên tịch. - Hội đồng sư phạm. - HĐNGLL theo chủ đề “Sáng mãi niềm kính yêu” - Tham gia Cuộc thi Trưng bày sản phẩm dạy học STEM của học sinh cấp THCS năm học 2025-2026. - Phối hợp với trường Tiểu học khảo sát chất lượng học sinh lớp 5 - Ôn tập và kiểm tra học kỳ II năm học 2025-2026 - Lập kế hoạch xét TN THCS năm học 2025 -2026. - Hoàn thành hồ sơ cuối năm - Sinh hoạt chào mừng ngày sinh nhật Bác (19/5). - Kiểm tra HSSS cuối năm học 2025- 2026. - Cập nhật số liệu cuối năm trên CSDL ngành - Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026 - Hội đồng xét thi đua, khen thưởng cuối năm - Thống kê, Báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2025-2026. - Tổ chức Hội nghị Phụ huynh học sinh cuối năm học 2025-2026 - Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025- 2026. - Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2025-2026. - Hoàn thiện và nộp các báo cáo cuối năm học 2025-2026 về Phòng GD&ĐT - Báo cáo tháng 5/2026 - Xây dựng kế hoạch công tác tháng 6 năm 2026. 	<p>CB- GV- NV HĐLT HĐSP Ban HĐNGLL Theo kế hoạch</p> <p>Theo phân công Theo kế hoạch</p> <p>Theo kế hoạch BGH, GV CB- GV- NV Theo phân công Theo phân công Theo Quyết định HĐ Thi đua CM</p> <p>BGH-GVCN</p> <p>BGH, GV CB-GV-HS Theo phân công</p> <p>CM HT</p>
6, 7/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt ngày Quốc tế Thiếu nhi (1/6). - Nộp hồ sơ dự tuyển lớp 10 trường PTDNT tỉnh, PTDNT huyện và trường THPT năm học 2026-2027. - Tham gia thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027 	<p>BGH, BCHCĐ Theo phân công</p> <p>Theo phân công</p>



<ul style="list-style-type: none">- Dự trù kinh phí mua sắm thiết bị tối thiểu- Xây dựng kế hoạch và tham gia duyệt giao kế hoạch mạng lưới trường, lớp, học sinh năm học 2026-2027.- Tham gia rèn luyện trong hè- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027- Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 về UBND xã.	<p style="text-align: center;">HT Theo kế hoạch</p> <p style="text-align: center;">GV, HS BGH BGH</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------